

# Zavedení adresy pro doručování písemností (její změna nebo zrušení)

Adresa pro doručování písemností prostřednictvím informačního systému evidence obyvatel je adresou, na kterou mají být doručovány písemnosti, tzv. doručovací adresa. Je odlišná od adresy místa trvalého pobytu. Na tuto adresu pak budou všechny úřady doručovat písemnosti, nemáte-li zpřístupněnu datovou schránku.

## Doručovací adresu je možné zavést do agendového informačního systému evidence obyvatel ve formátu:

- adresa v České republice;
- adresa v České republice s připojenou doplňující identifikací místa;
- adresa mimo území České republiky;
- adresa poštovní přihrádky nebo dodávací schránky.

## Co k tomu potřebujete:

1. krok – Podat písemnou žádost o zavedení adresy pro doručování písemností
2. krok – Předložit potřebné doklady: občanský průkaz, popřípadě cestovní pas.

## Jakou formou to vyřídíte:

Osobně nebo zasláním písemné žádosti s úředně ověřeným podpisem. V této věci je oprávněn jednat občan starší 15 let, příp. jeho zmocněnec na základě písemné moci.

## Kde to vyřídíte:

Ohlášení doručovací adresy (její změnu nebo zrušení) provede občan na ohlašovně v místě svého trvalého pobytu nebo v místě svého posledního trvalého pobytu na území České republiky, tj. obecním úřadu.

## Správní poplatek:

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny

## Lhůty:

Ohlašovna opíše údaj o adrese pro doručování písemností bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo změně skutečnosti související se zapsaným údajem dozví.

## Formuláře:

Doporučený vzor žádosti "Hlášení adresy pro doručování" je k dispozici mimo jiné na příslušném úřadu. Žádost může obsahovat datum, od kterého občan žádá, aby na

adresu, na kterou mu mají být doručovány písemnosti, byly písemnosti doručovány. Není-li toto datum v žádosti občanem uvedeno, jedná se o datum podání žádosti. Nelze určit datum platnosti zpětně.

### Další informace:

<https://www.mvcr.cz/clanek/zavedeni-adresy-pro-dorucovani-pisemnosti-jeji-zmena-nebo-zruseni-prostrednictvim-informacniho-systemu-evidence-obyvatel.aspx>

## HLÁŠENÍ ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňte čitelně hůlkovým písmem

Příjmení:

Jméno (jména):

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Okres:	
Obec:	
Část obce:	č.p.(ev.)*
Ulice:	č.or.

Adresa pro doručování:

Okres:	
Obec:	
Část obce:	č.p.(ev.)*
Ulice:	č.or.

Podpis:

Totožnost ověřena podle

- občanského průkazu
- cestovního dokladu\*)

č.:

**Záznam ohlašovny:**

Datum: .....

Podpis a razítko:

\*)Nehodící se škrtněte